**ANEXA 1**

**DOCUMENTAŢIA SOLICITANŢILOR**

**va conţine următoarele acte :**

1. **Cerere de finanțare**
2. **Bugetul de venituri şi cheltuieli al programului, prezentat conform**
3. **Formular pentru raportări preliminare si finale programe sportive de performanță**

**4)–5) Declarațiile reprezentantului structurii sportive**

1. **Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local(original)**
2. **Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul statului**
3. **Certificatul de identitate sportivă;**
4. **Dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate.**

**1)**

**CERERE DE FINANŢARE**

**pentru finanţarea programelor sportive**

**A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .........................................

2. Sediul ................................................................

3. Certificat de identitate sportivă nr. .................................

4. Cont nr. ..................., deschis la ..............................

5. Cod fiscal ............................................................

6. Alte date de identificare:

Telefon .....................................

E-mail ......................................

Fax .........................................

Web .........................................

7. Echipa responsabilă de derularea programului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator .........................................................

7.2. Responsabil financiar ...............................................

7.3. Alţi membri, după caz ...............................................

**B. Date privind programul**

1. Denumirea programului .....................................

2. Scopul ................................................................

3. Obiectivul general .............................................

3. Obiective specifice .............................................

4. Rezultatele estimate și modalități de evaluare ( indicatori de eficiență, indicatori fizici, indicatori de rezultat)……………………………..

5. Promovarea programului………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Programul,  acțiunea/ activitatea sportivă  ( detaliat pe fiecare activitate/ acțiune cu perioada, locul de desfășurare, numărul de participanți) | Costurile estimate  (lei) |
| 1. | I. Programul………………  din care:   1. Acțiunea/ Activitatea   …………………………………………..  ………………………………………….  care cuprinde:  -  -  (se detaliază)   1. Acțiunea/ Activitatea   …………………………………………..  ………………………………………….  care cuprinde:  -  (se detaliază) | ………………….  …………………..  …………………. |

**C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive**, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ......................., din care antrenori....................

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport ............................

1.3. Număr de sportivi legitimaţi .......................................

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ......................... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ......................... lei;

- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ......................... lei;

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .......................... lei;

- alte venituri ......................... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total .................. lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ......................... lei;

- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ................. lei;

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .......................... lei;

- alte venituri ......................... lei.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

Structura sportivă...........................................................

Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

Responsabilul financiar (numele, prenumele si semnătura)

Data…………………………………..

Ştampila

**(2)**

**BUGETUL PROGRAMULUI**

**Denumirea solicitant…………………………………………………………………………,**

**Titlul programului………………………………………………………………………………….,**

**Perioada………………………………………………………………………………………,**

|  |  |
| --- | --- |
| Valoare totală proiect: |  |
| Contribuția CJD (maxim 98% din valoarea totală atribuită) |  |
| Contribuţia beneficiarului (minim 2% din valoarea totală atribuită) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  crt | Activități/ Acțiuni | Categorii de cheltuieli | Cost total  -lei- | Din care contribuție CJD   * lei - | Din care contribuție beneficiar   * lei - |
| 1 |  | Transport |  |  |  |
| 2 |  | Cazare |  |  |  |
| 3 |  | Masă |  |  |  |
| 4 |  | Alimentația de efort |  |  |  |
| 5 |  | Plata arbitrilor, medicilor și altor persoane |  |  |  |
| 6 |  | Asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentelor și altor bunuri |  |  |  |
| 7 |  | Achiziționarea de materiale și echipament sportiv |  |  |  |
| 8 |  | Medicale și pentru controlul de doping |  |  |  |
| 9 |  | Premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale(CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte cheltuieli |  |  |  |
| 10 |  | organizarea, participarea, desfășurarea acțiunilor sportive:  a)cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic - antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii;  b)cheltuieli administrative pentru funcționarea clubului sportiv (cheltuieli de întreţinere şi gospodărie - încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poştă, telefon, radio, furnituri de birou etc.);  c) închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participanți la acţiunile de pregătire şi la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);  d) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;  e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;  f) refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;  g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;  h) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;  i) cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;  j) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;  k) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;  l) cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;  m) plata lectorilor şi a translatorilor;  n) taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;  o) comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;  p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.  q) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice şi de promovare a activităţii sportive;  r) cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;  s) achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;  ș) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor. |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |
| Procent % |  |  |  |  |  |

Structura sportivă………………………………………

Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

Responsabilul financiar (numele, prenumele si semnătura)

Data…………………………………..

Ştampila

**(3)**

**FORMULAR pentru raportări preliminare si finale**

**programe sportive de performanță**

Contract nr încheiat în data de……………………………

Solicitant ……

Denumirea programului ………

Data înaintării raportului ………

1. **Raport de activitate**

1 .Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului şi verificării realităţii prestaţiilor)

1. Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

1. Rezultate aşteptate obţinute şi rezultate obţinute:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport pe fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile ( parametrii, indicatori de eficiență, fizici și de rezultat). Anexaţi documente relevante, după caz).

II. **Raport financiar**

1. Date despre finanţare: valoarea totală a programului este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din care contribuţie de la bugetul judeţean \_\_\_\_\_\_ lei şi contribuţie solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, conform contractului nr.\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activități/ Acțiuni | Categorii de cheltuieli | Prevederi conform bugetului anexă la contract | Buget execuţie |
| 1 |  | Transport |  |  |
| 2 |  | Cazare |  |  |
| 3 |  | Masă |  |  |
| 4 |  | Alimentația de efort |  |  |
| 5 |  | Plata arbitrilor, medicilor și altor persoane |  |  |
| 6 |  | Asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentelor și altor bunuri |  |  |
| 7 |  | Achiziționarea de materiale și echipament sportiv |  |  |
| 8 |  | Medicale și pentru controlul de doping |  |  |
| 9 |  | Premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale(CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte cheltuieli |  |  |
| 10 |  | 10.cheltuielile pentru organizarea, participarea, desfășurarea acțiunilor sportive:  a)cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic - antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii;  b)cheltuieli administrative pentru funcționarea clubului sportiv (cheltuieli de întreţinere şi gospodărie - încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poştă, telefon, radio, furnituri de birou etc.);  c) închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participanți la acţiunile de pregătire şi la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);    d) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;  e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;  f) refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;  g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;  h) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;  i) cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;  j) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;  k) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;  l) cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;  m) plata lectorilor şi a translatorilor;  n) taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;  o) comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;  p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.  q) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice şi de promovare a activităţii sportive;  r) cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;  s) achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;  ș) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor. |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |
|  | % |  |  |  |

1. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine si dispoziţii de plată.

3. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitolde cheltuieli:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categoria cheltuielii | Nr. şi data document | Unitatea emitentă | Suma totală | Contribuţie CJD | Contribuție solicitant | Contribuție decontată până în prezent de la CJD |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL (lei) | |  |  |  |  |  |  |

Structură sportivă………………………………………..

Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

Responsabilul financiar (numele, prenumele şi semnătura)

Data …………….

Ştampila

**4)**

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul............................., reprezentant legal al structurii sportive ..............................., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a programelor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minim 2%;

g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi program de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de la instituţia .........................., în sumă de .......................... lei.

Structura sportivă.........................................................

Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

Data…………………………………..

Ştampila

**(5)**

**DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prin acest document, Consiliul Judeţean Dâmboviţa, în conformitate cu Legea nr.363/2018 privind protecţia persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autorităţile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale şi combaterii infracţiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative şi de siguranţă, precum şi privind libera circulaţie a acestor date, cât și a Regulamentului nr.679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informează persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate cu privire la modul în care acestea sunt utilizate și despre drepturile care li se cuvin persoanelor vizate:

* Consiliul Judeţean Dâmboviţa poate prelucra date cu caracter personal în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata), monitorizare, raportare, recuperare debite, în conformitate cu prezenta Metodologie. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele: primirea cererilor de finanțare; verificarea cererilor de finanțare; selectarea programelor finanțate; stabilirea obligațiilor contractuale; efectuarea vizitelor pe teren; verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari; autorizarea plății către beneficiari; efectuarea plății către beneficiari; înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților; managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii programelor; informare și promovare.
* Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile.
* Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime.
* Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Consiliul Judeţean Dâmboviţa au drepturi conform legislației mai sus menționate.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Consiliul Judeţean Dâmboviţa cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Structura sportivă…………………………………………

Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

Data…………………………………..

Ştampila